

CODI DE CONDUCTA

REV 5
NOVEMBRE 2018

INTRODUCCIÓ

El Codi de Conducta és la nostra guia de conducta adequada, juntament amb les normes i els procediments de treball establerts, per garantir el que és correcte i que, en la seva conseqüència lògica, no s'esdevingui cap delicta a l'empresa.

El Codi constitueix una guia per a tots els empleats d'**eurocatalana** en el seu acompliment empresarial en relació amb la feina quotidiana, els recursos que s'utilitzen i l'entorn empresarial en què es desenvolupa. S'hi ofereixen les directrius que expliquen els principis bàsics de tota gestió i les relacions interpersonals amb accionistes, companys, col·laboradors, proveïdors, clients i, en general, qualsevol persona amb un interès directe o indirecte en l'activitat que desenvolupa l'empresa. Les nostres actuacions es basen en el respecte dels nostres VALORS EMPRESARIALS; els empleats hem d'acomodar l'actuació a principis de comportament respectuosos amb l'ètica empresarial i amb la professionalitat, amb l'objectiu que **eurocatalana** sigui un referent en aquests termes.

eurocatalana es va crear sobre la base d'uns principis que tots hem de seguir: l'ètica, la transparència, la integritat, la honestedat, la responsabilitat i la professionalitat, complint i respectant sempre totes les lleis i les normes. Aquests valors i principis han guiat les pràctiques de la nostra empresa; gràcies a aquestes conductes o Codi Ètic, la nostra empresa té una reputació amb visió de futur.

Actuar amb integritat és més que protegir la imatge i la reputació de l'empresa; també és mantenir un lloc en què tots estiguem orgullosos de treballar. En darrera instància, es tracta que tots i cadascun de nosaltres siguem conscients que fem el correcte. Això vol dir actuar amb honestedat i tractar així tothom: empleats, col·laboradors, clients i proveïdors.

Aquest Codi de Conducta especifica els principis de l'empresa i contribueix a implementar-los a través de l'establiment de certes normes de comportament no negociables que són aplicables a totes les àrees de l'organització. Conserveu el Codi, consulteu-lo freqüentment i estigueu al dia de la capacitat ètica. Cerqueu orientació sempre que tingueu preguntes.

Amb el vostre ajut, estic segur que la nostra empresa seguirà mereixent la confiança que tots ens tenen. La nostra reputació de transparència perdurará i tots confiaran en nosaltres.

Us agrairé que tots us uniu amb mi en aquest esforç.

Xavier Isanta Freixes

(Firma)

OBJETIU

D'acord amb els seus principis i pautes de comportament, **eurocatalana** actua com una constructora responsable i íntegra que intenta assolir els seus objectius en les relacions laborals quotidianes, enfocades al desenvolupament sostenible i rendible, aportant valor afegit als seus grups d'interès principals: clients, proveïdors, subcontractistes, col·laboradors, organismes públics, aliances, comunitat i entorn social i ambiental.

ÀMBIT D'APLICACIÓ, CONEIXEMENT I COMPLIMENT

Aquest Codi de Conducta i les mesures que s'hi estableixen són de compliment obligat per part dels treballadors d'**eurocatalana**. També se n'estén el coneixement i l'aplicació a proveïdors, subcontractistes, col·laboradors, aliances o altres organismes que participin o s'impliquin en l'activitat que desenvolupa l'empresa:

- Empleats
- Clients
- Proveïdors
- Comunitat
- Aliances
- Competidors
- Entorn social

PRINCIPIES ÈTICS

Respecte als drets humans

Totes les actuacions d' **eurocatalana** i dels seus grups d'interès s'han de fer amb un respecte especial als drets humans i les llibertats públiques que inclou la Declaració Universal dels Drets Humans.

Respecte a la legalitat

Les activitats d'**eurocatalana** respecten la legislació aplicable local, autonòmica, estatal i comunitària.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació

eurocatalana tracta els seus empleats de manera justa i amb respecte, sense conductes que suposin discriminació per motius de raça, idees religioses, polítiques o sindicals, nacionalitat, llengua, sexe, estat civil, edat o discapacitat.

Tots els empleats gaudeixen de les mateixes oportunitats per al desenvolupament de la seva carrera professional. És per això que l'empresa disposa d'un Pla de Formació, que l'Òrgan d'Administració

revisa i aprova anualment i en què es planifiquen totes les activitats formatives que han de dur a terme els empleats.

Integritat

Mantenim un comportament íntegre pel que fa a la rectitud i l'honestedat, que evita la corrupció, en l'àmbit intern i en les relacions amb els nostres grups d'interès, tant a les administracions com al sector privat.

Transparència

Difonem una informació adequada, clara, veraç i contrastable, que és el reflex de la nostra gestió del procés constructiu.

Seguretat i salut a la feina

Mantenim unes condicions de treball òptimes pel que fa a la seguretat i la salut. Exigim un nivell alt de seguretat en totes les operacions que fem; prestem atenció especial als empleats, els proveïdors, els clients i l'entorn social i ambiental.

eurocatalana promou un comportament sostenible i de màxim respecte al medi ambient. L'empresa ha implementat i certificat un sistema de gestió ambiental per identificar i minimitzar els impactes ambientals de les activitats constructives que du a terme.

Lluita contra la corrupció

eurocatalana treballa amb les administracions públiques de manera habitual, sempre amb transparència i en compliment estricte de la legalitat vigent. A més, actua en compliment de la Llei 10/2010, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, i també en la implantació de polítiques anticorrupció.

POLÍTICA DE COMPORAMENT INTERNA

Respecte als drets humans

Totes les actuacions d'**eurocatalana** i dels seus grups d'interès relacionats s'han de fer amb respecte especial als drets humans i les llibertats públiques que inclou la Declaració Universal dels Drets Humans.

eurocatalana promou tant la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social, com la igualtat entre homes i dones. Els treballadors de l'empresa no han d'incórrer mai en conductes d'assetjament sexual, abús d'autoritat, ofensa o altres formes d'agressivitat i hostilitat que propiciïn un clima d'intimidació. L'empresa ha implantat un protocol contra l'assetjament laboral i sexual.

Tota la informació de caràcter no públic que sigui propietat de l'empresa o que estigui custodiada per l'empresa és reservada i confidencial, de manera que tots els empleats i col·laboradors estan obligats a tractar la informació a què tenen accés amb la confidencialitat més estricta. S'han de seguir els principis següents:

- No s'ha de fer un ús fraudulent de la informació i s'ha d'evitar lucrar-se'n.
- La divulgació de procediments interns que pugui tenir efectes sobre el mercat està prohibida per llei, i també l'ús en benefici propi o la transmissió d'informació a altres persones que no corresponguin als processos formals de comunicació de l'organització.
- Els empleats no han de utilitzar els recursos que es posen a la seva disposició per a usos personals o extra professionals.

eurocatalana proveeix els seus empleats d'un entorn segur pel que fa a la prevenció de riscos laborals i manté actualitzades les mesures de protecció, tant individuals com col·lectives, de manera que minimitza els riscos inherents a les activitats de treball.

eurocatalana estableix en tot moment les mesures necessàries per a permetre la conciliació de la vida laboral o professional dels seus empleats amb la familiar.

Conflictes d'interessos

Els treballadors d'**eurocatalana** que es puguin trobar en una situació de conflicte d'interessos en la seva activitat professional a l'empresa ho han de comunicar immediatament al seu responsable de departament o al Comitè de Compliance.

Regals

Els treballadors d'**eurocatalana** no poden fer ni acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. Excepcionalment, es permet fer i acceptar regals o obsequis quan s'esdevinguin simultàniament les circumstàncies següents:

- siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic; aquest valor s'entén que ha de ser inferior a 50€
- responguin a signes de cortesia o atencions comercials usuals.
- i no estiguin prohibits per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Igualment els treballadors no poden oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat obtenir un benefici per a l'empresa o per a ells mateixos.

Quan hi hagi dubtes sobre el que és acceptable, l'oferta s'ha de declinar o, si escau, s'ha de consultar abans amb el Comitè de Compliance.

Si es reben regals que no es poden acceptar, cal retornar-los. Si la devolució no és possible o és excessivament onerosa, s'ha de comunicar a l'empresa i posar el regals a la seva disposició perquè en decideixi la destinació.

RELACIÓ AMB LES PARTS IMPLICADES

Relació amb clients

La nostra premissa principal és que el nostre procés constructiu satisfaci els clients; això inclou la gestió de reclamacions, queixes i suggeriments perquè les relacions mútues es basin en la confiança i el respecte mutu.

No hem de fer publicitat enganyosa de la nostra activitat, ni incórrer en conductes que puguin constituir un abús o una restricció il·lícita de la competència.

Els contractes amb els clients s'han de redactar de manera clara i senzilla. En les relacions contractuals amb els clients s'ha de propiciar la transparència i informar de les diferents alternatives que hi ha.

Relació amb proveïdors

eurocatalana homologa els seus proveïdors amb una política de compliment de requisits relacionats amb la qualitat del producte, el material o el servei, que promou sempre les pràctiques de responsabilitat social i prioritza els proveïdors locals.

Els treballadors de l'empresa han d'evitar qualsevol classe d'interferència o influència de proveïdors o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat, i no poden percebre cap remuneració procedent de proveïdors.

eurocatalana competeix en el mercat de manera lleial sense fer publicitat enganyosa de la seva competència o de tercers.

eurocatalana i els seus treballadors basen les relacions amb els grups d'interès en els principis d'honestedat, professionalitat i transparència.

eurocatalana ni cap treballador de l'empresa no han de fer pagaments il·lícits, amb mitjans de qualsevol naturalesa, que suposin un avantatge material o moral per a qui els rep, amb l'objecte d'obtenir avantatges o tractes de favor en les seves relacions amb tercers. L'empresa ha implantat una política contra al corrupció i el suborn.

Actuacions de contingut social i patrocinis

Totes les aportacions de contingut social que faci eurocatalana, ja sigui a través d'un conveni de col·laboració o d'una donació, i independentment de l'àrea de responsabilitat social a què vagin destinades (el foment de l'educació, la cultura, l'esport, la protecció de col·lectius vulnerables, etc.), han de complir els requisits següents:

- Han de tenir una finalitat legítima.
- No poden ser anònimes.
- S'han de formalitzar per escrit i, quan siguin dineràries, s'han de fer per qualsevol mitjà de pagament que permeti identificar el receptor dels fons.
- Les aportacions en efectiu estan prohibides.
- Cal que l'Òrgan d'Administració les aprovi prèviament i es publiquin en l'apartat de [Patrocinis i Col·laboracions](#) del web corporatiu.

Prevenició del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme

Cap empleat ni grup d'interès relacionat pot executar mesures que involucrin **eurocatalana** en situacions que puguin infringir les lleis aplicables contra el blanqueig de capitals.

En cas que hi hagi dubtes relacionats amb el permís de transaccions financeres o esquemes comercials que impliquin la transferència o la recepció de pagaments d'origen dubtós o desconegut, el departament financer o qualsevol altre empleat han d'intervenir immediatament i comunicar-ho al Comitè de Compliance.

eurocatalana aposta per la generació de riquesa i benestar per a la societat, per a la qual cosa adopta una ètica empresarial responsable que compatibilitza la creació de valor i el desenvolupament sostenible: protecció del medi ambient, cohesió social, desenvolupament d'un marc favorable de relacions laborals i comunicació constant amb els diferents col·lectius relacionats amb la societat per atendre'n les necessitats i les expectatives.

Medi Ambient

Desenvolupem la nostra activitat constructora des del respecte estricte al medi ambient, complint la normativa mediambiental aplicable i minimitzant l'impacte ambiental.

Assumim les bones pràctiques ambientals en la construcció que impliquen la minimització dels residus, la pol·lució i el soroll, la conservació dels recursos naturals i la promoció de l'estalvi d'energia.

RESPONSABILITATS CORPORATIVES

eurocatalana disposa d'un Comitè de Compliance amb les característiques següents:

- Autonomia i independència: són característiques fonamentals perquè el Comitè mai no estigui involucrat directament en les activitats que són l'objecte social de la companyia.
- Professionalitat.
- Dedicació: vetlla pel compliment de les normes, que implementa i actualitza mitjançant els poders d'inspecció necessaris.
- Honradesa.

Les funcions bàsiques del Comitè de Compliance són les següents:

Supervisió i control del compliment del Codi Ètic

El control del compliment i l'actualització del Codi Ètic corresponen al Comitè de Compliance i als delegats que exerceixen funcions al respecte.

Supervisió i control del compliment del Sistema de Compliance i Prevenció Penal

La tasca de supervisió del Sistema de Gestió de Compliance i Prevenció Penal per part del Comitè de Compliance té les finalitats següents:

- Garantir la difusió dels principis del Manual a l'empresa i gestionar el programa de formació dels empleats.
- Controlar que el sistema de valors que s'adopta al Codi Ètic estigui actualitzat i proposar les actualitzacions i integracions que calgui.
- Analitzar les modificacions legislatives i altres novetats que puguin afectar el Sistema de Compliance i Prevenció Penal.
- Aprovar les mesures disciplinàries oportunes, d'acord amb el procediment sancionador, que ha d'adoptar el Departament de Recursos Humans Extern.
- Informar el Consell d'Administració sobre l'operativitat dels controls interns, establint canals de comunicació perquè els diferents responsables dels controls establerts n'informin sobre l'eficàcia i la vigència periòdicament.

El Comitè de Compliance de l'empresa ha d'informar de les seves conclusions al Consell d'Administració de la societat almenys un cop l'any, i també sempre que ho consideri necessari.

Altres funcions del Comitè de Compliance

- Vetllar perquè **eurocatalana** i els grups d'interès vinculats a l'empresa compleixin els criteris i els principis de responsabilitat que s'estableixen en el Codi de Conducta.
- Garantir que els treballadors no pateixin assetjament laboral per part d'altres, vigilant que es compleixin els criteris establerts en el protocol contra l'assetjament laboral i sexual.
- Actuar com a òrgan de mediació en els conflictes que puguin tenir lloc.
- Actuar en cas de dubtes, conflictes detectats o denúncies per incompliments del Codi de Conducta.

Els membres del Comitè d'Ètica s'han de regir pel principi de confidencialitat. Quan ho considerin necessari, poden demanar l'opinió d'experts externs, que també han de quedar subjectes al principi de confidencialitat.

APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA

Denúncies

Si s'observa l'incompliment d'alguns dels principis que s'enumeren en aquest Codi, cal comunicar-ho a través del [formulari del Canal de Denúncies](#) de la web corporativa.

Actuació en cas de denúncia o conflicte

El Comitè de Compliance ha de garantir en tot moment la diligència i la independència en la seva actuació, l'anonimat i la confidencialitat en el tractament de les dades personals, la solvència de la informació que es genera, la imparcialitat en les seves deliberacions i l'equitat dels seus acords.

Actualització i disponibilitat del Codi

A **eurocatalana** tenim el compromís de complir les normes legals i vetllar pel futur de l'empresa. És per això que duem a terme el manteniment del Compliance Program.

Si en el manteniment d'aquest es detecten riscos o comportaments no contemplats, aquest Codi també es modificarà per tal d'adaptar-se a aquests canvis o necessitats i evitar noves conductes delictives identificades com a potencials.

Aquest Codi i les seves actualitzacions es publiquen al nostre web corporatiu per fer-los conèixer a tots els qui s'han compromès a complir els objectius de la nostra empresa, accionistes, empleats, proveïdors, clients i consumidors.