

CODI DE CONDUCTA

REV 07
JUNY 24

INTRODUCCIÓ

El Codi de Conducta és la nostra guia de conducta adequada, juntament amb les normes i els procediments de treball establerts, per garantir el que és correcte i que, en la seva conseqüència lògica, no s'esdevingui cap delicte a l'empresa.

El Codi constitueix una guia per a tots els empleats d'**eurocatalana** en el seu exercici empresarial en relació amb la feina quotidiana, els recursos que s'utilitzen i l'entorn empresarial en què es desenvolupa. S'hi ofereixen les directrius que expliquen els principis bàsics de tota gestió i les relacions interpersonals amb accionistes, companys, col·laboradors, proveïdors, clients i, en general, qualsevol persona amb un interès directe o indirecte en l'activitat que desenvolupa l'empresa. Les nostres actuacions es basen en el respecte dels nostres VALORS EMPRESARIALS; els empleats hem d'acomodar l'actuació a principis de comportament respectuosos amb l'ètica empresarial i amb la professionalitat, amb l'objectiu que **eurocatalana** sigui un referent en aquests termes.

eurocatalana es va crear sobre la base d'uns principis que tots hem de seguir: l'ètica, la transparència, la integritat, l'honestedat, la responsabilitat i la professionalitat, complint i respectant sempre totes les lleis i les normes. Aquests valors i principis han guiat les pràctiques de la nostra empresa; gràcies a aquestes conductes o Codi de Conducta, la nostra empresa té una reputació amb visió de futur.

Actuar amb integritat és més que protegir la imatge i la reputació de l'empresa; també és mantenir un lloc en què tots estiguem orgullosos de treballar. En darrera instància, es tracta que tots i cadascun de nosaltres siguem conscients que fem allò correcte. Això vol dir actuar amb honestedat i tractar així a tothom: empleats, col·laboradors, clients i proveïdors.

Aquest Codi de Conducta especifica els principis de l'empresa i contribueix a implementar-los a través de l'establiment de certes normes de comportament no negociables que són aplicables a totes les àrees de l'organització. Conserveu el Codi, consulteu-lo freqüentment i estigueu al dia de la capacitat ètica. Cerqueu orientació sempre que tingueu preguntes.

Amb el vostre ajut, estic segur que la nostra empresa seguirà mereixent la confiança que tots ens tenen. La nostra reputació de transparència perdurará i tots confiaran en nosaltres.

Us agrairé que tots us uniu amb mi en aquest esforç.

Xavier Isanta Freixes

OBJECTIU

eurocatalana, d'acord amb els seus principis i pautes de comportament, actua com una constructora responsable i íntegra que intenta assolir els seus objectius en les relacions laborals quotidianes, enfocades al desenvolupament sostenible i rendible, aportant valor afegit als seus grups d'interès principals: clients, proveïdors, subcontractistes, col·laboradors, organismes públics, aliances, comunitat i entorn social i ambiental.

FINALITAT

El Codi de Conducta, aprovat per l'Administrador Únic d'**eurocatalana** conté les normes, els principis i els valors que l'organització assumeix de forma voluntària en l'exercici de la seva missió, visió i relacions amb els seus clients, proveïdors, grups d'interès, tercers i amb la societat en general.

De la mateixa manera, aquest Codi de Conducta engloba les pràctiques i pautes generals de comportament que tots els membres de l'organització apliquen en l'exercici de la seva tasca professional.

eurocatalana es compromet a complir els principis, els valors i les pautes d'actuació que inspirin al comportament ètic, responsable, sostenible i transparent dels seus empleats, clients, proveïdors, tercers i qualsevol stakeholder amb què es relacionin.

El Codi de Conducta ha estat desenvolupat a través de polítiques, protocols, procediments i controls autoimposats per l'organització després d'implementar la Norma ISO 9001:2015. Sistema de Gestió de Qualitat, la Norma ISO 14001:2015. Sistema de Gestió Ambiental, la Norma IQNET SR10:2015. Sistema de Gestió de la Responsabilitat Social, la Norma UNE 19601:2017. Sistema de Gestió de Compliance Penal i la Norma ISO 45001:2018. Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut al Treball.

eurocatalana monitoritza, supervisa, revisa i actualitza de manera anual tant el Codi de Conducta, com les polítiques, els protocols, els procediments i els controls que formen part del Sistema de Gestió Integrat a través del Comitè d'Ètica i Compliance amb l'objectiu d'assegurar-ne l'efectivitat i eficiència de la cultura ètica i de compliment de l'organització.

ÀMBIT D'APLICACIÓ, CONEIXEMENT I COMPLIMENT

Aquest Codi de Conducta s'aplica a tots els membres d' **eurocatalana**, inclosos els socis de negoci, els proveïdors, els clients i qualsevol tercer que participen en el desenvolupament de les activitats i els serveis de l'organització.

Els membres de l'organització, inclosos els administradors, els socis i els empleats, coneixen i accepten el contingut del Codi de Conducta i es comprometen a complir els seus principis i valors.

PRINCIPIIS ÈTICS

Respecte als drets humans

Totes les actuacions d'**eurocatalana** i dels seus grups d'interès s'han de fer amb un respecte especial als drets humans i les llibertats públiques que inclou la Declaració Universal dels Drets Humans.

Respecte a la legalitat

Les activitats d'**eurocatalana** respecten la legislació aplicable local, autonòmica, estatal i comunitària.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació

eurocatalana tracta els seus empleats de manera justa i amb respecte, sense conductes que suposin discriminació per motius de raça, idees religioses, polítiques o sindicals, nacionalitat, llengua, sexe, estat civil, edat o discapacitat.

Tots els empleats gaudeixen de les mateixes oportunitats per al desenvolupament de la seva carrera professional. És per això que l'empresa disposa d'un Pla de Formació, que l'Òrgan d'Administració revisa i aprova anualment i en què es planifiquen totes les activitats formatives que han de dur a terme els empleats.

Per això, **eurocatalana** compta amb un Pla d'Igualtat i polítiques de prevenció de l'assetjament laboral, sexual i qualsevol tipus de discriminació.

Integritat

Mantenim un comportament íntegre pel que fa a la rectitud i l'honestedat, que evita la corrupció, en l'àmbit intern i en les relacions amb els nostres grups d'interès, tant a les administracions com al sector privat.

Transparència

Difonem una informació adequada, clara, veraç i contrastable, que és el reflex de la nostra gestió del procés constructiu.

Seguretat i salut a la feina

Mantenim unes condicions de treball òptimes pel que fa a la seguretat i la salut. Exigim un nivell alt de seguretat en totes les operacions que fem; prestem atenció especial als empleats, els proveïdors, els clients i l'entorn social i ambiental.

eurocatalana promou un comportament sostenible i de màxim respecte al medi ambient. L'empresa ha implementat i certificat un sistema de gestió ambiental per identificar i minimitzar els impactes ambientals de les activitats constructives que du a terme.

Lluita contra els delictes

eurocatalana integra el Codi Penal com una eina essencial en les seves operacions diàries. Per això, implementa mecanismes de control intern per a prevenir i detectar qualsevol activitat que pogués ser considerada delictiva segons el Codi Penal.

Tots els seus treballadors reben formació contínua sobre les disposicions del Codi Penal rellevants per a les seves activitats, assegurant el seu coneixement i comprensió.

Lluita contra la corrupció

eurocatalana treballa amb les administracions públiques de manera habitual, sempre amb transparència i en compliment estricte de la legalitat vigent. A més, actua en compliment de la Llei 10/2010, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, i també en la implantació de polítiques anticorrupció.

COMPROMISOS GENERALS

eurocatalana manifesta el seu ferm compromís amb els principis i valors ètics empresarials que regeixen l'organització a través del seu sistema de gestió integrat, així com les polítiques, els procediments, els protocols i els controls que el desenvolupen.

Aquests principis i valors regeixen les pautes d'actuació amb tots els membres de l'organització, els professionals, els clients, els proveïdors, els socis de negocis o els grups d'interès amb què es relaciona.

eurocatalana manifesta, de la mateixa manera, el ferm compromís de complir amb les polítiques del seu Sistema de Gestió Integrat i, més concretament, amb la no realització, de pràctiques o conductes que puguin considerar-se un risc, no conformitat o incompliment d'aquestes.

Per dur a terme aquests valors i principis, l'organització dotarà de la formació necessària els seus membres en matèria d'ètica, bones pràctiques, transparència i Compliance.

Així mateix, es dota els membres de l'organització dels recursos materials, tècnics i humans necessaris per dur a terme les seves funcions de la millor manera, tenint en compte la normativa laboral i complementària, així com les mesures de Compliance que els ocupin com la política de teletreball o treball a distància, política d'actuació amb Administracions Públiques o el règim disciplinari i d'incentius.

eurocatalana informarà de manera veraç, idònia i fiable sobre les seves actuacions. La transparència informativa és un dels principis bàsics dels serveis que ofereix l'organització. És per això que, la informació comptable i financera i, més concretament, els comptes anuals, reflectiran de manera completa, precisa i veraç la situació financera i els resultats de l'organització.

La manca de transparència contravé aquest Codi de conducta i s'emmarca en una infracció del sistema de gestió integrat, pel que pot ser objecte de sanció.

eurocatalana posa a disposició de tots els membres de l'organització, professionals, clients, proveïdors, socis de negocis o grups d'interès amb què es relaciona un Canal Ètic amb l'objectiu de fomentar el compliment de les normes, els principis i els valors establerts en aquest Codi de Conducta i en el seu sistema de gestió integrat i la prevenció i detecció de possibles conductes irregulars o actuacions contràries a aquest.

Aquest mateix Canal Ètic serveix per comunicar dubtes d'interpretació d'aquests principis o pautes d'actuació, així com consultes sobre com procedir davant certs comportaments o casos en què no se sap del cert què fer. També es pot utilitzar per proposar millores al Sistema de Gestió Integrat i/o de les matèries objecte del present Codi de Conducta.

El Canal Ètic de l'organització està disponible a la pàgina web d'**eurocatalana** (<https://eurocatalana.cat/canal-etic/>) on s'informa dels drets per la persona denunciant i del procediment que es seguirà amb la seva comunicació.

Mitjançant aquesta plataforma és possible notificar, de forma totalment confidencial i/o anònima, comportaments o fets contraris a l'ètica, a la legalitat vigent, al Codi de Conducta o a les pràctiques de bon govern corporatiu que regeixen la nostra empresa, amb especial èmfasi en aquelles que poguessin tenir transcendència penal, com el suborn, la corrupció o el conflicte d'interessos.

No es realitza cap discriminació ni es prenen represàlies contra empleats pel fet d'haver informat, de bona fe, sobre infraccions reals i provades.

El Canal Ètic es gestiona per un proveïdor extern, salvaguardant així la confidencialitat, anonimat i independència del denunciant i del procés.

POLÍTICA DE COMPORTAMENT INTERNA

Respecte als drets humans

Totes les actuacions d'**eurocatalana** i dels seus grups d'interès relacionats s'han de fer amb respecte especial als drets humans i les llibertats públiques que inclou la Declaració Universal dels Drets Humans.

eurocatalana promou tant la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social, com la igualtat de gènere. Els treballadors de l'empresa no han d'incórrer mai en conductes d'assetjament sexual, abús d'autoritat, ofensa o altres formes d'agressivitat i hostilitat que propiciïn un clima d'intimidació. L'empresa ha implantat un protocol contra l'assetjament laboral i sexual i contra qualsevol tipus de discriminació.

Tota la informació de caràcter no públic que sigui propietat de l'empresa o que estigui custodiada per l'empresa és reservada i confidencial, de manera que tots els empleats i col·laboradors estan obligats a tractar la informació a què tenen accés amb la confidencialitat més estricta. S'han de seguir els principis següents:

- No s'ha de fer un ús fraudulent de la informació i s'ha d'evitar lucrar-se'n.
- La divulgació de procediments interns que pugui tenir efectes sobre el mercat està prohibida per llei, i també l'ús en benefici propi o la transmissió d'informació a altres persones que no corresponguin als processos formals de comunicació de l'organització.
- Els empleats no han d'utilitzar els recursos que es posen a la seva disposició per a usos personals o extra professionals.

eurocatalana proveeix els seus empleats d'un entorn segur pel que fa a la prevenció de riscos laborals i manté actualitzades les mesures de protecció, tant individuals com col·lectives, de manera que minimitza els riscos inherents a les activitats de treball.

eurocatalana estableix en tot moment les mesures necessàries per a permetre la conciliació de la vida laboral o professional dels seus empleats amb la familiar.

Conflictes d'interessos

Els treballadors d'**eurocatalana** que es puguin trobar en una situació de conflicte d'interessos en la seva activitat professional a l'empresa ho han de comunicar immediatament al seu responsable de departament o al Comitè d'Ètica i Compliance.

Regals

Els treballadors d'**eurocatalana** no poden fer ni acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. Excepcionalment, es permet fer i acceptar regals o obsequis quan s'esdevinguin simultàniament les circumstàncies següents:

- siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic; aquest valor s'entén que ha de ser inferior a 50€.
- responguin a signes de cortesia o atencions comercials usuals.
- i no estiguin prohibits per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Igualment els treballadors no poden oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat obtenir un benefici per a l'empresa o per a ells mateixos.

Quan hi hagi dubtes sobre el que és acceptable, l'oferta s'ha de declinar o, si escau, s'ha de consultar abans amb el Comitè d'Ètica i Compliance.

Si es reben regals que no es poden acceptar, cal retornar-los. Si la devolució no és possible o és excessivament onerosa, s'ha de comunicar a l'empresa i posar el regals a la seva disposició perquè en decideixi la destinació.

RELACIÓ AMB LES PARTS IMPLICADES

Relació amb clients

La nostra premissa principal és que el nostre procés constructiu provoqui la satisfacció dels clients, que inclou la gestió de reclamacions, queixes i suggeriments perquè les relacions mútues es basen en la confiança i el respecte mutu.

No farem publicitat enganyosa de la nostra activitat, ni s'incorrerà en conductes que puguin constituir un abús o restricció il·lícita de la competència.

Els contractes amb els clients són redactats de manera clara i senzilla. A les relacions contractuals amb els clients es propicia la transparència i s'informa de les diferents alternatives existents.

Relació amb proveïdors

eurocatalana homologa els seus proveïdors amb una política de compliment d'uns requisits relacionats amb la qualitat del producte, material o servei, promovent sempre les pràctiques de responsabilitat social i prioritzant els proveïdors locals.

Els treballadors de l'empresa eviten qualsevol classe d'interferència o influència de proveïdors o tercers que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat i no poden percebre cap remuneració procedent de proveïdors.

eurocatalana competeix al mercat de forma lleial sense fer publicitat enganyosa de la seva competència o de tercers.

eurocatalana i els seus treballadors basen les relacions amb els grups d'interès sobre els principis d'honestedat, professionalitat i transparència.

eurocatalana ni cap treballador de l'empresa realitza cap pagament il·lícit, amb mitjans de qualsevol naturalesa que suposin un avantatge material o moral per a qui el rep, per obtenir qualsevol avantatge o tracte de favor en les seves relacions amb tercers.

Actuacions de contingut social i patrocinis

Totes les aportacions de contingut social que faci **eurocatalana**, ja sigui a través d'un conveni de col·laboració o d'una donació, i de l'àrea de responsabilitat social a què vagin dirigides (foment de l'educació, la cultura, l'esport, la protecció de col·lectius vulnerables, etc.), han de complir els requisits següents:

- Tenir una finalitat legítima.
- No poden ser anònimes.
- Han de formalitzar per escrit i, quan siguin dineràries, fer-se per qualsevol mitjà de pagament que permeti identificar el receptor dels fons.
- Queden prohibides les aportacions en efectiu.
- Haurà de ser prèviament aprovada per l'Òrgan d'Administració i es publicarà a l'apartat de [Patrocinis i Col·laboracions](#) de la web corporativa.

Prevenició del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme

Cap empleat ni grup d'interès relacionat no pot executar mesures que involucrin **eurocatalana** en situacions que puguin infringir les lleis aplicables contra el blanqueig de capitals.

En cas que hi hagi dubtes relacionats amb el permís de transaccions financeres o esquemes comercials que impliquin la transferència o recepció de pagaments d'origen dubtós o desconegut, el departament financer o qualsevol altre empleat ha d'intervenir immediatament i comunicar-ho al Comitè d'Ètica i Compliance.

eurocatalana aposta per la generació de riquesa i benestar per la societat, adoptant una ètica empresarial responsable que compatibilitzi la creació de valor amb un desenvolupament sostenible: protecció del medi ambient, cohesió social, desenvolupament d'un marc favorable de relacions laborals i la comunicació constant amb els diferents col·lectius relacionats amb la societat per atendre les seues necessitats i expectatives.

Medi Ambient

Desenvolupem la nostra activitat constructora des de l'estricta respecte al medi ambient, complint amb la normativa mediambiental que li és aplicable i minimitzant l'impacte de les vostres activitats sobre el medi ambient.

Assumim les bones pràctiques ambientals a la construcció que impliquen la minimització dels residus, la pol·lució i el soroll, la conservació dels recursos naturals i la promoció de l'estalvi d'energia.

COMPROMISOS DE L'ÒRGAN DE GOVERN

Els principis i els valors ètics que cal seguir des de l'Administrador Únic es basen, principalment, en l'estricta compliment de la llei i del Sistema de Gestió de Compliance Integrat.

De la mateixa manera garanteix la confidencialitat i el deure de secret de totes les dades, documents i qualsevol informació, ja sigui verbal o escrita, que rebí dels seus clients, proveïdors o socis de negoci, compromentent-se a no revelar-los a tercers excepte quan n'obtingui el seu consentiment lliure, específic, inequívoc i informat o hagi de complir una obligació legal.

Les dades personals es tractaran de manera legítima, conforme al *Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*, a la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)* i a la normativa complementària.

Amb l'objectiu d'evitar conflictes d'interès o favoritismes que poguessin alterar la imparcialitat i l'objectivitat de clients, proveïdors, socis de negoci o grups d'interès amb què es relacionen, l'Administrador Únic es compromet a complir els protocols, els procediments i els controls que té implementats l'organització, com aquest Codi de Conducta, la política de regals, obsequis, hospitalitats, beneficis similars i control de la corrupció així com la política de prevenció de conflicte d'interessos i el protocol de relació amb personal de les administracions públiques.

De summa importància és el compromís amb els membres de l'organització, als quals se'ls garantiràn les mesures i les accions necessàries per proporcionar-los les millors condicions de treballs en matèria de riscos laborals i conciliació de la vida personal i professional.

L'Administrador Únic tindrà una conducta basada en els principis de transparència, diligència, objectivitat, eficiència, eficàcia, professionalitat, no discriminació, alineada amb els valors subscrits al present Codi de Conducta.

COMPROMISOS DELS TREBALLADORS

eurocatalana manifesta que tots els membres de l'organització actuaran sota els mateixos principis i valors ètics que es troben al present Codi de Conducta i al Sistema de Gestió de Compliance Integrat.

Tots els membres de l'organització es comprometen a informar el Comitè d'Ètica i Compliance de qualsevol dubte, incompliment, no conformitat o riscos que detectin a l'organització o creguin que s'hauria de tenir en consideració.

eurocatalana es compromet a respectar la intimitat i privadesa dels seus membres, amb especial atenció al tractament de les seves dades de caràcter personal i a les comunicacions personals que el personal faci a través de qualsevol mitjà de comunicació sempre que no vagin en contra de la reputació i imatge de l'organització.

Per això, els empleats es comprometen a fer un ús responsable dels mitjans, sistemes i recursos que l'organització posa a la seva disposició, seguint les mesures i pautes d'actuació que se'ls indiquin per utilitzar-los.

eurocatalana es compromet a ser el més objectiva, imparcial i rigorosa possible a l'hora de seleccionar i contractar el seu personal, atenent criteris de mèrit, capacitat, professionalitat i competències requerides per al lloc de treball, sense que entrin en aquest procés criteris que atemptin contra la igualtat de tracte o conflictes d'interès.

Amb l'objectiu d'evitar conflictes d'interès o favoritismes que poguessin alterar la imparcialitat i l'objectivitat de clients, proveïdors, socis de negoci o grups d'interès amb què es relacionen, els membres de l'organització es comprometen a complir els protocols, els procediments i els controls que té implementats l'organització, com ara aquest Codi de Conducta, la política de regals, obsequis, hospitalitats, beneficis similars i control de la corrupció així com la política de prevenció de conflicte d'interessos i el protocol de relació amb personal de les administracions públiques.

Els membres de l'organització estan obligats a comunicar a l'Administrador Únic l'existència de possibles conflictes d'interès i no podran aprofitar en benefici propi o de persones a ells vinculats, informacions o oportunitats de les quals hagin tingut coneixement per raó de la seva feina.

D'altra banda, els membres de l'organització no poden dur a terme altres activitats o serveis, siguin remunerats o no, que siguin incompatibles amb les obligacions amb l'entitat.

eurocatalana es compromet a crear un entorn de treball on tots els membres de l'organització siguin tractats amb respecte i de manera justa, amb una atenció especial a la igualtat d'oportunitats i sense cap tipus de discriminació. En aquest sentit, l'entitat ha implementat un protocol contra la discriminació, en què es reflecteix el seu compromís amb la prevenció i la supressió de totes les formes d'assetjament que hi pogués haver a l'organització.

Els treballadors es comprometen a protegir i garantir la confidencialitat i el deure de secret de totes les dades, documents i qualsevol informació, ja sigui verbal o escrita, que rebi dels seus clients, proveïdors o socis de negoci, comproment-se a no revelar-los a tercers excepte quan obtingui d'aquests el consentiment lliure, específic, inequívoc i informat o hagi de complir una obligació legal.

COMPROMISOS AMB ELS SEUS CLIENTS

eurocatalana tracta tots els seus clients sota les mateixes normes de transparència, ètica empresarial i informació veraç. Així mateix, garanteix la confidencialitat i el deure de secret de totes les dades, documents i qualsevol informació, ja sigui verbal o escrita, que rebi d'aquests, compromentent-se a no revelar-los a tercers excepte quan obtingui del client el consentiment lliure, específic, inequívoc i informat o hagi de complir una obligació legal.

És per això que tractarà les dades dels seus clients de forma legítima, garantint en tot moment la seva intimitat, en atenció a les seves obligacions com a responsables del tractament de dades personals conforme al *Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*, a la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)* i a la normativa complementària.

eurocatalana es compromet a fer les seves comunicacions de manera senzilla i clara. És per això que, en les seves relacions contractuals, reflectirà de manera comprensible i transparent tota la informació relativa als seus serveis i tarifes.

Per això, farà participar els seus clients del Codi de Conducta, així com dels compromisos, principis i valors que regeixen l'organització.

Amb l'objectiu d'evitar interferències o influències en clients que poguessin alterar-ne la imparcialitat i l'objectivitat té implementat una política de regals, obsequis, hospitalitats, beneficis similars i control de la corrupció.

COMPROMISOS AMB ELS SEUS PROVEÏDORS

eurocatalana adequarà els processos de selecció de proveïdors a criteris d'objectivitat, imparcialitat i transparència, evitant qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció. L'organització té implementat controls de diligència deguda per portar a terme aquest objectiu.

Així mateix, es portaran processos de revisió dels proveïdors de manera periòdica perquè aquests es trobin alineats amb els objectius ètics i els compromisos de l'organització.

eurocatalana tracta als seus proveïdors sota les mateixes normes de transparència, ètica empresarial i informació veraç. Així mateix, garanteix la confidencialitat i el deure de secret de totes les dades, documents i qualsevol informació, ja sigui verbal o escrita, que rebi d'aquests, compromentent-se a no revelar-los a tercers excepte quan obtingui del client el consentiment lliure, específic, inequívoc i informat o hagi de complir una obligació legal.

És per això que tractarà les dades dels seus proveïdors de forma legítima, garantint en tot moment la seva intimitat, conforme al *Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*, a la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)* i a la normativa complementària.

Per això, els proveïdors han de subscriure aquest Codi de Conducta, així com els compromisos, els principis i els valors que regeixen l'organització.

Amb l'objectiu d'evitar interferències o influències en proveïdors que poguessin alterar-ne la imparcialitat i l'objectivitat té implementada una política de regals, obsequis, hospitalitats, beneficis similars i control de la corrupció i una política de prevenció de conflicte d'interessos.

COMPROMISOS AMB ELS SEUS COMPETIDORS

eurocatalana es compromet a competir de manera lleial i transparent al mercat i a no fer publicitat enganyosa.

eurocatalana es compromet a impulsar la lliure competència en benefici dels consumidors i usuaris i de complir amb la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que pogués resultar anticompetitiva.

COMPROMISOS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

eurocatalana es compromet a mantenir les seves relacions amb el personal de les administracions públiques sota els principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i ètica professional, evitant qualsevol conflicte d'interès.

Amb l'objectiu d'evitar interferències o influències al personal de les administracions públiques que poguessin alterar-ne la imparcialitat i objectivitat té implementada una política de regals, obsequis, hospitalitats, beneficis similars i control de la corrupció, una política de prevenció de conflicte d'interessos i un protocol de relació amb el personal de les administracions públiques.

COMITÈ D'ÈTICA I COMPLIANCE

Amb l'objectiu de garantir el compliment del present Codi de Conducta i del Sistema de Gestió de Compliance Integrat, hi ha un Comitè compost per:

- L'Òrgan de Govern.
- Un membre del Departament d'Administració i Recursos Humans.
- Un membre del Departament de Prevenció de Riscos Laborals i Gestió Integrada.

El Comitè d'Ètica i Compliance actuarà de manera independent per garantir-ne la imparcialitat i la presa de decisions. Les seves funcions i mode d'actuació es recullen als Estatuts del Comitè.

El Comitè d'Ètica i Compliance és el responsable de:

- Impulsar i supervisar de manera contínua la implementació i eficàcia del Sistema de Gestió de Compliance Integrat als diferents àmbits de l'organització.
- Assegurar que es proporciona assessorament, orientació i suport formatiu continu als membres de l'organització per garantir que tots els membres coneixen el Sistema de Gestió de Compliance Integrat i les qüestions relacionades amb els riscos.
- Promoure la inclusió de les responsabilitats de Compliance a les descripcions de llocs de treball i als processos de gestió de l'exercici dels membres de l'organització.
- Engregar un sistema d'informació i documentació de Compliance.
- Adoptar i implementar processos per gestionar la informació, com ara reclamacions i/o comentaris rebuts de línies directes, un canal de denúncies o altres mecanismes.
- Establir indicadors d'acompliment de Compliance i mesurar l'acompliment de Compliance a l'organització.
- Analitzar l'exercici per identificar la necessitat d'accions correctives.
- Identificar i gestionar els riscos, incloent-hi els relacionats amb els socis de negoci.
- Assegurar que el sistema de gestió de Compliance Integrat es revisa a intervals planificats.
- Assegurar que es proporcionin als empleats accés als recursos de Compliance.
- Informar a l'Administrador Únic sobre els resultats derivats de l'aplicació del Sistema de Gestió de Compliance Integrat.

Qualsevol membre de l'organització, el client, el proveïdor, un tercer o la persona d'un grup d'interès es pot comunicar amb el Comitè a través del Canal Ètic (<https://eurocatalana.cat/canal-etic/>).

APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA

A **eurocatalana** tenim el compromís de complir les normes legals i vetllar pel futur de l'empresa i per això portarem a terme el manteniment del Sistema de Gestió de Compliance Integrat.

Si el manteniment d'aquest detecta riscos o comportaments no contemplats, adreçats a evitar noves conductes delictives identificades com a potencials, aquest Codi també es modificarà per tal d'adaptar-se a aquests canvis o necessitats.

Perquè aquest Codi sigui de coneixement de tots aquells implicats a complir els objectius de la nostra empresa, accionistes, empleats, proveïdors, clients i consumidors. El Codi i les seves actualitzacions estaran publicats a la nostra web corporativa.

APROVACIÓ I VIGÈNCIA DEL CODI DE CONDUCTA

Aquest Codi de Conducta ha estat aprovat per l'Administrador Únic d' **eurocatalana** al juny de 2024.

El Codi de Conducta es revisarà i actualitzarà anualment pel Comitè d'Ètica i Compliance atenent les propostes, millores i suggeriments que rebí al canal ètic, així com els canvis que hagin esdevingut a l'organització.

ANNEX I. INTERPRETACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA

eurocatalana interpretarà aquest Codi de Conducta de conformitat amb el Sistema de Gestió de Compliance Integrat, i serà responsabilitat del Comitè d'Ètica i Compliance.

El Codi de Conducta no inclou totes les situacions en què es pugui veure immersa l'organització, sinó que estableix principis i valors pels quals s'han de regir i orientar les conductes de les persones que estan relacionades amb l'organització.

Qualsevol dubte o consulta sobre la interpretació del present Codi de Conducta s'haurà de consultar amb el Comitè d'Ètica i Compliance a través del Canal Ètic de l'entitat.

ANNEX II. INSTRUCCIONS QUE CONTRAVINGUIN EL CODI DE CONDUCTA

Cap client, proveïdor, tercer o persona de grup d'interès sol·licitarà que un membre de l'organització contravingui el que estableix aquest Codi de Conducta i/o el Sistema de Gestió de Compliance Integrat.

De la mateixa manera, cap persona que subscrigui aquest Codi de Conducta podrà emparar la seva conducta en una ordre o instrucció que trenqui els principis i valors presents en aquest Codi de Conducta.